

План методической работы на 2023 – 2024 уч.г.

Тема: «Повышение качества образования обучающихся посредством перехода образовательной организации на ФОП ДО.

Цель:

Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
2. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

Ожидаемые результаты

1. Создание единого образовательного пространства для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
2. 2.1. Овладение воспитанниками знаний о дружной, крепкой семье, истории, семейных традициях.
2.2. Повышение педагогической культуры родителей, раскрытие творческого потенциала родителей, совершенствование семейного воспитания.
3. Повышение профессиональной компетентности воспитателей по вопросам развития речи дошкольников.
4. Изучение педагогами ключевых особенностей ФП ДО. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования

5. Направления деятельности

Определите основные направления методической работы по организационному, информационному, методическому сопровождению педагогических работников.

Содержание деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию
		начало	окончание	
	Организационная деятельность			
1	- Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты. - Разработка ООП ДО.	Июнь 2023 Июнь 2023	Август 2023 Август 2023	Понедельник Т.А.
2	Подготовка приказов, касающихся вопросов внедрения ФОП ДО.	март 2023	Август 2023	Варыгина Ю.В.
3	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО (<i>Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО</i>).	Сентябрь 2023		Понедельник Т.А.
4	Комплектование дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) работниками	Август 2023	сентябрь 2023	Варыгина Ю.В.
5	Мотивация педагогических работников ДОО к эффективной деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО	в течение всего периода		Варыгина Ю.В.
6	Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по актуальным вопросам дошкольного образования	сентябрь 2023		Понедельник Т.А.
7	Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников	сентябрь 2023		Понедельник Т.А.
8	Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников	Август 2023		Понедельник Т.А.
	Проектировочная деятельность			
1	Внесение изменений в программу	в течение		Понедельник Т.А.

	методической работы (при необходимости)	всего периода		
2	Разработка и утверждение состава и плана заседаний методического совета ДОО	август 2023		Понедельник Т.А.
3	Разработка и утверждение планов методической работы ДОО на учебный год	август 2023		Понедельник Т.А.
4	Подготовка технических заданий для ТГ педагогов на учебный год	сентябрь 2023		Понедельник Т.А.
5	Разработка и утверждение планов методической работы ТГ педагогов на учебный год	сентябрь 2023		Варыгина Ю.В.
6	Разработка и утверждение ИОМ педагогов на учебный год	сентябрь 2023	Декабрь 2023	Понедельник Т.А.
	Информационно-консультационная деятельность			
1	Участие педагогов ДОО в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней	в течение всего периода		Понедельник Т.А.
2	Организация семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр.	в течение всего периода		Понедельник Т.А.
3	Оснащение методической библиотеки ДОО информационными источниками по актуальным вопросам дошкольного образования (включая электронные образовательные ресурсы)	в течение всего периода		Варыгина Ю.В.
4	Обеспечение доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по актуальным вопросам дошкольного образования	в течение всего периода		Варыгина Ю.В.
5	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ	в течение всего периода		Понедельник Т.А.
	Обобщение и диссеминация опыта реализации основных и дополнительных образовательных программ			
1	Проведение педагогических советов по актуальным вопросам дошкольного	в течение всего		Понедельник Т.А.

	образования	периода		
2	Проведение заседаний методического совета по актуальным вопросам дошкольного образования	в течение всего периода		Понедельник Т.А.
3	Подготовка публикаций по актуальным вопросам дошкольного образования и размещение их в изданиях федерального, регионального, муниципального и/или институционального уровней	в течение всего периода		Понедельник Т.А.
4	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий	в течение всего периода		Понедельник Т.А.
5	Проведение мастер-классов	в течение всего периода		Понедельник Т.А.
6	Размещение лучших материалов в методической библиотеке ДОО	в течение всего периода		Понедельник Т.А.
	Контрольно-оценочная Деятельность			
1	Контроль за выполнением планов методической работы профессиональных объединений	в течение всего периода		Понедельник Т.А.
2	Контроль за выполнением ИОМ педагогов.	в течение всего периода		Понедельник Т.А.
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогических кадров ДОО к эффективной деятельности.	май 2023		Понедельник Т.А.
4	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	май 2023		Понедельник Т.А.
5	Контроль за профессиональной деятельностью педагогов (тематический, обобщающий, персональный и пр.)	в течение всего периода		Понедельник Т.А.