****

**Принято: Утверждаю:**

Педагогическим советом Заведующий

Ильичевского МБДОУ детского сада Ильичевского МБДОУ детского сада

№ 2 «Журавушка» № 2 «Журавушка»

Протокол № \_\_\_1\_\_\_ от \_\_28.08.2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Варыгина

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**Ильичевского муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения детского сада**

**№ 2 «Журавушка» и филиала Алтанского детского сада «Золотой ключик»**

***на 2024– 2025 учебный год***

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Дошкольная образовательная организация. |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное учреждение. |
| Лицензия на образовательную деятельность | РО № 041489 от «07» марта 2012 года,  регистрационный номер № 6718-л, срок действия – бессрочно. |
| Адрес организации | 662733, Красноярский край, Шушенский район,  посёлок Ильичёво, улица Малышева, дом 3.  662733, Красноярский край, Шушенский район, П.Алтан, ул.Школьная (Филиал) |
| Режим работы | Режим работы учреждения:   * Рабочая неделя – пятидневная; * Длительность работы учреждения – 12 часов; * Пребывание детей в ДОУ с 07.00 – 19.00; * Нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ. |
| Учредитель | *Учредитель*: управление образования администрации Шушенского района «Договор о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем» от 03.02.2014 №17 о закреплении и использовании муниципального имущества на праве оперативного управления за Ильичёвским МБДОУ д/с № 2 «Журавушка».  *Руководитель УО*: Владимир Юрьевич Киримов  телефон приемной: 8 (39139) 3-18-84  *Заведующий:* Варыгина Юлия Владимировна. |
| Контактная информация | Телефон: 3913926409  Электронная почта: [ilichevo.sad@gmail.com](mailto:ilichevo.sad@gmail.com) |

Анализ работы за 2024-2025 учебный год

1. **Общая информация.**

Ильичевское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Журавушка» (далее МБДОУ) функционирует с ноября 1986 года и является звеном Шушенской муниципальной системы образования, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста. Проектная мощность Ильичевского МБДОУ детского сада № 2 «Журавушка» – 110 воспитанников, посещало 90 детей. В детском саду «Журавушка» функционирует 4 группы общеразвивающей направленности. Филиал: Алтанский детский сад «Золотой ключик», 1 разновозрастная группа – 17 детей.

**Социальный портрет семей воспитанников:**

* кол-во полных семей: 60%;
* характеристика неполных семей: 9% мать-одиночка, 1% - отец одиночка;
* жилищные условия: 52% - собственный дом, 48% - собственная квартира, общежитие - 7%;
* особый статус семьи: 43% - многодетная, 8% - оба родителя работают в бюджетных организациях, 15% - малообеспеченная семья, 3% - неблагополучная семья;
* уровень образование родителей: 12% высшее, % среднее специальное, % среднее образование, 0,6% родители – студенты;
* социальное положение родителей: 45% рабочие, 8,7% служащие, 2,32% предприниматели, 1,7 военнослужащие, 15,6% безработные.

Кадровое обеспечение ДОУ

В детском саду «Журавушка» следующий руководящий и педагогический кадровый состав: 1 руководитель и 11 педагогов: старший воспитатель – 1; воспитатели – 10; музыкальный руководитель – 1(совместительство), учитель-логопед, педагог - психолог – 1 (совмещение).

**Распределение педагогического персонала по уровню образования**

|  |  |
| --- | --- |
| педагогическое | |
| Высшее | среднее специальное |
| 6 | 5 |

**Распределение педагогического персонала по возрасту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| года | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 |
| кол-во | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Распределение педагогического персонала по стажу работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| года | до 3 | 3-5 | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20 и более |
| кол-во | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 0 |

**Квалификация педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая категория | Первая категория | Соответствие |
| 0 | 3 | 8 |

Профессиональный уровень педагогов повышался за счет:

* участия в работе методических объединений педагогов Шушенского района, ДОУ;
* знакомства с передовым педагогическим опытом (интернет ресурсы);
* участия в педагогических советов, консультаций, семинаров, просмотра открытых мероприятий в ДОО;
* самообразования.

**Повышение квалификации**

**1**.ООО «Центр развития компетенций Аттестатики»

Тема: Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса».

В объеме 72 часа.

Форма обучения: Заочная.

Количество педагогов: 1

**2**.«Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования».

Тема: «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения».

В объеме: 144 часа.

Форма обучения: Заочная.

Количество 1педагог

**3**.ООО «НПО ПРОФЕКСПОРТСОФТ»

Тема: «Портфолио дошкольника и современные подходы работы с родителями и детьми в детском саду»

В объеме: 144часа

Форма обучения: Заочная.

Количество педагогов: 1

**4**.ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»

Тема: Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»

В объеме: 72часа.

Форма обучения заочная:

Количество педагогов: 2

6.«Красноярский краевой институт развития образования»

Тема: «Коллективная образовательная деятельность в детском саду на основе индивидуального подхода».

В объеме 40 часов.

Форма: Очная

Количество педагогов: 4

**7**.Автономная некомерческая организация Дополнительного Профессионального Образования Образовательном Центре «Развитие».

Тема: Внедрение ФОП ДО: задачи, содержание и особенности организации образовательного процесса.

В объеме 72 часа.

Форма обучения: Заочная.

Количество: 1 педагог.

**8**.ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки».

Тема: Внедрение ФОП дошкольного образования.

В объеме 72 часа.

Форма обучения: Заочная.

Количество педагогов: 5.

**9**. ООО «Федерация развития образования»

Тема: «Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО»

В объеме:144 часа.

Форма обучения: Заочная.

Количество педагогов:2

**10.** .ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»

Тема: Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО и РАОП ДО»

В объеме:72 часа

Форма: Заочная

Количество педагогов:1

В период 2024-2025 ученого года основные направления работы учреждения были нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности.

В течение учебного года педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических советах, семинарах – практикумах и д.р.

Проведены:

Педсоветы:

- Вводный «Организация образовательной деятельности в 2024-2025 уч.г.»;

- «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»; Внедрение в практику новой программы по просвещению родителей.

- Итоги учебного года 2024 – 2025 уч.г.».

*Семинар-практикум*

- «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»;

*Тренинг*

- «Говорим с семьей о трудностях ребенка».

*Открытые просмотры образовательной деятельности:*

- «Речевое развитие»;

- «Детско – родительские мероприятия»

-«математика для дошколят».

*Смотры:*

- «Готовность ДОУ к новому учебному году».

- «Лучший патриотический уголок».

- «Готовность групповых участков к летнему оздоровительному периоду».

**смотры – конкурсы:**

* Конкурс чтецов «Русская зима» (старшая, подготовительная группы).
* Конкурс «Космические фантазии».
* Смотр-конкурс групповых центров «Знакомим с родным краем»

1. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ

Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к организации РППС.

1. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групп, а также игровых участков, достаточно расходных материалов для реализации предусмотренной образовательной деятельности. Не достаточно оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.
2. Развивающая предметно-пространственная среда групп обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

3. Развивающая предметно-пространственная среда групп ориентирована на реализацию принципов ФГОС:

- насыщенность среды

- соответствует возрастным возможностям детей и содержанию ООП ДОУ.

Организация образовательного пространства обеспечивают:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);

- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

- возможность самовыражения детей.

1. Трансформируемость пространства – предусмотрена возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
2. Полифункциональность материалов – выражается в возможности разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.). В группах имеются полифункциональные предметы, пригодные для использования в разных видах детской активности.
3. Вариативность среды – в группах имеются различные зоны (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, обеспечивающие свободный выбор детей. Отмечается периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.
4. Доступность среды групп выражается в:

- доступности для воспитанников всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;

- в свободном доступе детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

- в исправности и сохранности материалов и оборудования.

5. Безопасность предметно-пространственной среды – проявляется в соответствии всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

* 1. 3. Программное обеспечение образовательного процесса ДОУ

Детский сад «Журавушка» осуществляет образовательную деятельность, в соответствие с нормативными документами всех уровней дошкольного образования и на основании лицензии.

Основная *цель* деятельности ДОУ (Образовательная программа ДОО): Проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно- исследовательскую деятельность и другие формы активности.

*Задачи*:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

4. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

5. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

6. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В детских садах «Журавушка» и филиале «Золотой ключик» реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП). ООП составлена на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

Коррекционный процесс в ДОУ строится в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования детского сада «Журавушка.

Реализация Программы осуществляется ежедневно:

• в процессе организованной образовательной деятельности с детьми (непосредственно-образовательной деятельности);

• в ходе режимных моментов;

• в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности;

• в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации программы.

Образовательный процесс в ДОУ регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями ДОУ.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, организованной образовательной деятельности, взаимодействия с семьями воспитанников.

Программа составлена в соответствии с направлениями развития детей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение образовательных задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного образовательного учреждения.

Дополнительных платных образовательных услуг ДОУ не оказывает.

*С сентября 2024* года (*начало воспитательно – образовательного процесса с 01.01.2024г.*) решались следующие годовые задачи:

ЦЕЛЬ: **Цель**: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в нравственно - патриотическом воспитании дошкольников через приобщение к культуре и традициям своей Родины.

**Задачи:**

**1.** Сохранять и укреплять здоровье детей через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным, спортивным играм и физическим упражнения, формируя у детей начальные представления о здоровом образе жизни, привлекая к совместной деятельности родителей.

**2.** Систематизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста. Активизировать работу педагогов по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов.

1. Организация питания в ДОУ

В ДОУ организовано 4-х разовое питание на основе десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования СанПиН.. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

В рацион включены овощные салаты, фрукты, соки. Еженедельно готовятся блюда из свежемороженой рыбы и творога. Для супов и вторых блюд закупается говядина, нежирная свинина, курица.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход.

Питание детей организовано в групповых комнатах. Режим питания осуществляется строго по графику. Соблюдаются гигиенические и эстетические условия приема пищи, прививаются навыки правильного поведения за столом, сервировки стола. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Воспитатели приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи, обучают культуре поведения за столом.

Контроль за организацией питания осуществляется заведующим ДОУ. В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На каждый день пишется меню- раскладка.

**Вывод:**  Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по типовым нормам.

1. **Обеспечение безопасности в ДОУ**

В ДОУ имеется паспорт по безопасности, кнопка тревожной сигнализации, которая обслуживается сотрудниками вневедомственной охраны. У всех выходов имеются схемы эвакуации при экстренных ситуациях и при пожаре. В здании установлена АПС.

Уполномоченный с членами комиссии ЧС составляет план работы ДОУ по обеспечению безопасности и порядка действия персонала при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

На каждом этаже ДОУ имеется план эвакуации детей и сотрудников. Регулярно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности со всеми сотрудниками детского сада, а так же тренировочные учения по эвакуации воспитанников и персонала в случае возникновения ЧС.

В ДОУ сформирована нормативно-правовая база по обеспечению безопасности. На каждом рабочем месте разработаны инструкции по охране труда, инструкции по пользованию оборудованием.

Территория ДОУ обеспечена просторными прогулочными площадками с игровым оборудованием, которое перед каждой прогулкой визуально проверяется на безопасность.

ДОУ укомплектовано первичными средствами пожаротушения.

Для родителей имеются наглядная информация по ПДД, по пожарной безопасности, по ГО и ЧС, своевременно выдаются памятки и буклеты по безопасности. В ДОУ оформлены стенды по Охране труда, Технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, ГО.

В работе с детьми старшего дошкольного возраста используется программа Р. Стеркиной «Основы безопасности детей дошкольного возраста»: с детьми систематически проводятся занятия по основным правилам безопасного поведения в быту, на улицах города, на природе, организуются беседы, чтение литературы, игровая деятельность, моделирование ситуаций, «недели» и «месячники» по безопасности.

Практические мероприятия, формирующие способности воспитанников и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях:

* Тренировочные эвакуации – 1 раз в 2 квартала;
* Беседы с детьми по безопасности жизнедеятельности. Встречи с сотрудниками МЧС;
* Участие в конкурсах по ПДД;
* Оформление стендов по ПДД, по поведению в экстремальных ситуациях (терроризм), (пожар).
* Для педагогов организуются круглые столы.

**Вывод:** Таким образом, функционирование ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Обеспечение условий безопасности выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам, соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

1. Особенности образовательного процесса в ДОУ
   1. 6.1. Физкультурно-оздоровительная работа

Ведущие цели физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. В соответствии с ФГОС ДО цели физкультурно – оздоровительной работы реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, учебной, художественной, двигательной, элементарно-трудовой.

Системная работа по физическому воспитанию включает в себя:

* ежедневную утреннюю гимнастику,
* физкультурные занятия с включением компонента корригирующих упражнений,
* оптимизация двигательного режима,
* прогулки на свежем воздухе,
* подвижные и развивающие игры,
* спортивные праздники, развлечения, досуги,
* профилактику нарушений осанки и плоскостопия,
* диагностику уровня развития физических качеств и навыков детей.

Все это позволило эффективно решать задачи оздоровления детей, прививать потребность в занятиях физической культурой и формировать устойчивую мотивацию к здоровому образу жизни. В Учреждениях созданы условия для физического развития дошкольников: разнообразные виды и формы организации режимов двигательной активности в регламентированной и свободной деятельности, увеличение моторной плотности, варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка, использование вариативных режимов дня в соответствии с сезонными изменениями.

Физкультурные занятия для детей 3-7 лет проводятся в спортивном зале и на участках групп. Систематически в детском саду проводились спортивные праздники, развлечения, соревнования, активными участниками которых являлись родители.

Большое внимание в системе физического воспитания уделяется проведению закаливающих процедур, способствующих укреплению здоровья и снижению заболеваемости. Подобные мероприятия содействуют созданию обязательных условий и привычек здорового образа жизни.

Система закаливания прослеживается через серию закаливающих мероприятий:

* утренний прием детей на улице (дети старшего дошкольного возраста – в период весна-лето-осень),
* гимнастика (утренняя, после дневного сна),
* хождение по массажным дорожкам,
* прогулки и др.

При работе с детьми соблюдаются основные принципы:

* закаливание осуществляется при условии, что ребенок здоров;
* закаливание проводится постепенно и последовательно, с расширением зон воздействия и увеличением времени закаливания;
* учитывается индивидуальные особенности ребенка.

В комплексе закаливающих средств особую роль играет правильно организованный сон (обеспечение в период подготовки ко сну спокойной обстановки, исключение шумных и подвижных игр за 30 минут до сна, проветривание спальных помещений перед сном, использование рефлексотерапии для быстрого засыпания детей и т. д.)

Проведение закаливающих процедур благотворно сказывается на росте и полноценном развитии и укреплении детского организма.

Оздоровительно-профилактическая работа.

В период подъема заболеваемости проводится кварцевание групповых помещений, витаминотерапия.

**Уровень адаптации детей к ДОО**

|  |  |
| --- | --- |
| *Степень* | *%* |
| Легкая форма | 56 |
| Средняя форма | 26 |
| Тяжелая форма | 18 |

**Вывод:** Преобладание легкой и средней формы адаптации у детей позволяет сделать вывод об эффективности работы педагогов в создании комфортных условий и содержательной среды развития детей.

**6.2**. **Коррекционная работа**

Цель логопедической службы: коррекция имеющихся дефектов у детей и организация профилактики речевых нарушений.

Задачами:

1. Формирование звукопроизношения и уточнения артикуляции уже имеющихся звуков.

2. Расширение словарного запаса, обогащение активного словаря.

3. Формирование грамматически правильной связной речи.

4. Развитие мышления, памяти, слухового и зрительного внимания.

5. Развитие мелкой моторики рук с использованием самомассажа пальцев, игр с пальчиками, обводки, штриховки и т.д.

6. Подготовка к обучению грамоте: знакомство с основными понятия понятиями (предложение, слово, слог, звук) составление схем и т.д.

**Диагностическая работа.**

Было проведено логопедическое обследование детей подготовительной группы в количестве 25 детей старшего дошкольного возраста. Нуждающихся в продолжении работы по оказанию коррекционной помощи было выявлено 21 ребенок.

По результатам логопедического обследования были сформированы 3 подгруппы в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических особенностей детей. Фронтальные занятия проводились подгруппами 3 раза в неделю. Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2024-2025уч.год.

В запланированные сроки (май) был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из ребёнка, занимающихся в группе.

В коррекционной группе систематически проводилась работа по коррекции звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи, связной речи методом индивидуальных занятий. Занятия проводились в игровой форме с использованием наглядного материала и дидактических игр, которые либо приобретались в магазине, либо были сделаны своими руками. Детям для усвоения пройденной темы регулярно предлагались дополнительные задания.

**Обследование речи детей, посещающих детский сад:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество детей (чел) |
| 1 | Общее число детей: | 25 |
|  | - обследованных детей (6-7 лет); | 25 |
|  | - речь в норме; | 4 |
|  | - с нарушениями речи; | 20 |
|  | - проведение коррекционных занятий; | 20 |
|  | ОНР выявлено/принято | 8 |
|  | ФФНР выявлено/принято | 9 |
|  | ФНР выявлено/принято | 3 |
|  | Ринолалия | 1 |
| 2 | Выпущено | 25 |
|  | С нормальной речью | 10 |
|  | Со значительными улучшениями | 3 |
|  | Без улучшений | 1 |
|  | Не посещали детский сад | 3 |
|  | Выбыл | 0 |
| 3 | Рекомендовано направить в общеобразовательную школу | 25 |
|  | В общеобразовательную школу с обязательным посещением логопункта | 20 |
|  | В речевую школу | 0 |
|  | Рекомендовано прохождение ПМПК | 0 |
| 4 | Остались на повторный курс обучения | 0 |
| 5 | Выбыли в течение года | 0 |

Все дети, нуждающиеся в коррекционной помощи взяты на учёт (20 чел.), родители приглашены на консультации к учителю-логопеду в установленное время по графику работы.

**Коррекционно - развивающая работа.**

Учебный год начинался с тщательного логопедического обследования детей с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии. Диагностика помогает правильно построить коррекционно-развивающую работу с детьми. После обследования детей проводились индивидуальные беседы с родителями, уточнялся анамнестические и анкетные данные, объяснялось родителям необходимость их участия в формировании мотивационного отношения ребенка к обучению у учителя - логопеда, в создании в семье благоприятных условий для общего и речевого развития детей.

В течение года проводилась систематическая работа над коррекцией звукопроизношения и лексико-грамматическим строем речи, развитием связной речи, фонетико-фонематической системы языка, навыков звукового анализа и синтеза, обучения элементам грамоты. Для закрепления пройденной темы давались дополнительные задания. Велась работа с воспитателями.

**Работа с родителями.**

Проведены индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих коррекционную группу, даны рекомендации и советы по всем вопросам. Индивидуальные беседы для родителей на темы:

«Индивидуальное консультирование для родителей по результатам логопедического обследования»;

«Необходимость выполнения дыхательной и артикуляционной гимнастик. Правила выполнения дыхательной и артикуляционной гимнастики»;

**«**Использование мнемотехники для развития речи детей с нарушениями речи»;

« Рекомендации родителям по развитию графомоторных навыков»;

« Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения»;

«Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»;

«Развитие связной речи ребенка в семье»;

«Правильно ли говорит ваш ребенок?»;

«Почему у ребенка возникло нарушение речи?»;

«Скоро в школу: готов ли ваш ребенок к началу школьного обучения»;

«Рекомендации учителя-логопеда на летний период».

**Работа с педагогами.**

Для воспитателей проводились индивидуальные консультации, отчеты о результатах обследования устной речи и о результатах коррекционной работы, проводимой в течение всего учебного года.

Консультации на темы:

«Взаимосвязь работы учителя – логопеда и воспитателей логопедической группы в коррекционной работе по устранению фонетико – фонематического недоразвития речи».

«Фонематический слух - основа правильной речи».

«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста».

«Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи».

**Вывод:** Проанализировав коррекционно - логопедическую работу за 2024/2025 учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что все поставленные задачи повышения эффективности логопедической работы на учебный год выполнены.

1. Результаты образовательной деятельности

**7.1.** Мониторинг внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОУ проводился на основании следующих нормативных документов:

1. Положение о ВСОКО Ильичевского МБДОУ детский сад № 2 «Журавушка», приказ № 38/93а от 24.09.2020 г., приказ о внесении изменений в «Положение о ВСОКО» №31/75а от 25.05.2022 г.
2. Программа внутреннего мониторинга качества образования Ильичевского МБДУ детский сад № 2 «Журавушка» (приказ «Об утверждении программы внутреннего мониторинга качества образования» № 04/14в от 12.01.2023г.
3. Приказ Ильичевского МБДОУ детский сад № 2 «Журавушка» «О проведении мониторинга качества дошкольного образования» № 49/98 от 03.06.2025 г.

Оценка проводилась по областям и показателям качества ДО:

образовательные ориентиры;

образовательная программа;

содержание образовательной деятельности;

образовательный процесс; образовательные условия;

условия для получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами;

взаимодействие с родителями;

здоровье, безопасность и повседневный уход;

управление и развитие.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№.* | *Области качества* | *Май 2024* | *Май 2025* |
| 1 | Образовательные ориентиры | 3,34 | 3,2 |
| 2 | Содержание образовательной деятельности | 2,93 | 3 |
| 3 | Образовательные условия | 2,09 | 2,6 |
| 4 | Образовательная программа | 3 | 3 |
| 5 | Образовательный процесс | 2,9 | 3,4 |
| 6 | Здоровье, безопасность и повседневный уход | 2,72 | 3 |
| 7 | Управление и развитие | 2,94 | 3 |
| 8 | Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | НП | НП |
| 9 | Взаимодействие с родителями | 2,72 | 2,8 |
|  | Итог: | 2,83 | 3 |

Общая оценка девяти областей качества свидетельствует о том, что деятельность ДОО находится на «Базовом» уровне качества.

Наиболее низкий балл – «Образовательные условия» - 2,6 балла. По сравнению с 2024 г. возрос на 0,5 балла. Необходимо продолжить работу по совершенствованию деятельности по области качества «Образовательные условия» для достижения «Базового» уровня.

Также необходимо совершенствовать деятельность по показателям в рамках области качества «Взаимодействие с родителями».

Мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов ООП ДО в Ильичевском МБДОУ детский сад № 2 «Журавушка» и «Золотой ключик» проводился с использованием диагностических карт Н.В. Верещагиной. Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения

**Вывод**

Результаты освоения ООП ДО (сентябрь и май) соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Все режимные моменты соблюдаются, организован гибкий режим дня в период адаптации ребенка в детском саду.

С целью создания условий для развития и поддержки талантливых детей в ДОУ организуются конкурсы, выставки. Результатом работы с детьми являются ежегодное участие в муниципальных, региональных конкурсах.

* 1. Участие в конкурсах и мероприятиях:

1.Районный конкурс поделок «Мастерская Деде мороза» СК Речной. Дипломы за участие.

2.Районная выставка декоративно-прикладного и технического творчества «Парки нашего края». Грамоты лауреатов.

3.Районная Акция «Новогодний подарок солдату».

4.Районный конкурс «Битва хоров» Грамота 4 место

5.Внутри садовский конкурс эстафет «Быстрее, выше, сильнее» Соревнование. Грамоты победителей.

6.Внутри садовский конкурс рисунков, «Я спортсмен» Дипломы участников.

7.Внутри садовский конкурс «Мое родословное древо. Грамоты за участие

8.Внутри садовская выставка рисунков «Блокадный Ленинград» Грамоты за участие.

9.Внутри садовский конкурс поделок и рисунков «Космическая фантазия». Дипломы (1,2,3 степени)

Смотр – конкурс групповых центров «*Знакомим с родным краем».*

*1 место* – Средняя+старшая,

воспитатели Саидова А.А; Пономарева Е.В.

*2 место* – Подготовительная,

воспитатели Попова Т.В., Евсюкова О.

*3 место* – 2 младшая группа, воспитатели Усова А.А; Морозова О.А.

1. **Социальное партнерство ОУ**

Для повышения качества образования и реализации годовых задач педагоги ДОУ сотрудничают с окружающим социумом с целью создания условий для разностороннего развития воспитанников.

К социально-культурному окружению МБДОУ относятся учебные заведения: Ильичёвское МБОУ «средняя образовательная школа», музыкальная школа п. Ильичёво; учреждения культуры: детская и взрослая библиотека; спортивные сооружения: стадион.

09.2024 г. – «День встреч» для учащихся Ильичевской школы.

05.2025 г. – Музыкальная гостиная «День Победы» (с участием художественных коллективов ДК).

– Неделя народной культуры, традиций и промыслов (с участием ДК).

02.2025 – Развлечение «Матрешкины посиделки» (с участием ДК).

02.2025 – Спортивный праздник «День защитника Отечества» (подготовительная группа, 1 класс Ильичевской школы).

10.2024 – Мероприятие в младшей группе «Бабушка моя» (совместно с библиотекой).

05.2025 – экскурсия в библиотеку (подготовительная группа).

|  |  |
| --- | --- |
| направления сотрудничества | организации |
| организационное | Управление образования администрации Шушенского района |
| образовательное | Шушенский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник.  Шушенская картинная галерея.  Абаканский кукольный театр «Дар».  Красноярский театр ростовых кукол «Тип-Топ».  Ильичёвская детская библиотека.  МОУ «Средняя общеобразовательная школа».  Детская музыкальная школа.  Пожарная часть №421, п. Ильичево.  РЭО ГИБДД МО МВД России "Шушенский". |
| финансовое | Управление образования администрации Шушенского района |
| оздоровительное | Детская поликлиника;  стадион МОУ «Средняя общеобразовательная школа» |

**Вывод:** ДОУиспользует возможность социума поселка для создания единой воспитательной системы.

1. Взаимодействие с родителями воспитанников

Воспитание и развитие ребенка не возможны без участия родителей. Чтобы они стали помощниками педагога, творчески развивались вместе с детьми, необходимо убедить их в том, что они способны на это, что нет увлекательнее и благороднее дела, чем учиться понимать своего ребенка, а поняв его, помогать во всем, быть терпеливыми и деликатными, и тогда все получится. Ведь у нас одна цель - воспитывать будущих созидателей жизни.

На протяжении всего учебного года в ДОУ систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями на основании перспективного плана. Взаимодействие с семьями обучающихся коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

* Формирование психолого – педагогических знаний родителей;
* Приобщение родителей к участию в жизни ДОУ;
* Оказание помощи семьям обучающихся в воспитании, развитии и образовании детей.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

* анкетирование;
* общие и групповые родительские собрания;
* дни открытых дверей;
* консультации педагогов и специалистов ДОУ по вопросам воспитания и обучения детей;
* совместное создание предметно-развивающей среды;
* участие в подготовке и проведении детских праздников и развлечений;
* совместное творчество родителей, детей и педагогов ДОУ

Наглядные формы:

* + информационные стенды, доски объявлений, сайт ДОУ
  + информационные бюллетени
  + родительские уголки.

**Анкетирование родителей** (апрель 2025 год)

1. Довольны ли Вы, что Ваш ребенок посещает именно этот детский сад?

2. Нравится ли Вашему ребенку ходить в детский сад?

3. Обеспечивает ли ДОУ качественное образование Вашему ребенку?

4. Способствует ли ДОУ формированию нравственных ценностей ребенка?

5. Способствует ли образовательная деятельность в ДОУ всестороннему развитию личности ребёнка и его социализации?

1. Считаете ли вы, что в детском саду создаются условия для эмоционально – психологического комфорта детей

7. Имеете ли Вы возможность участвовать в управлении ДОУ, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и отстаивать интересы своего ребенка?

1. Считаете ли Вы, что в ДОУ работают квалифицированные педагоги

**9. Как Вы считаете, сотрудники д/с всегда вежливы, внимательны, тактичны с родителями?**

1. Обеспечивает ли ДОУ охрану здоровья и безопасность детей?
2. Удовлетворяет ли Вас материально-техническое оснащение помещений детского сада?
3. **Удовлетворены ли Вы информированием о деятельности детского сада?**

**Вывод:** Родители (законные представители) обучающихся дают хорошую оценку качеству услуг, предоставляемые Ильичевским МБДОУ детский сад № 2 «Журавушка» и Алтанским детским садом «Золотой ключик».

10. Финансовые ресурсы учреждения и их использование.

Финансовое обеспечение дошкольного учреждения регламентируется Законом «Об образовании в РФ» ст.41 п.8. Финансирование осуществляется за счет бюджетных средств (муниципальное задание, целевые субсидии) и внебюджетных средств (родительская оплата). Вся финансово-хозяйственная деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей. Финансовая политика 2024-2025 учебного года была направлена на максимальное освоение бюджетных средств, экономный режим потребления электроэнергии, расхода горячей и холодной воды, рациональное использование денежных средств. Запланированные доходы в виде субсидий на выполнение муниципального задания, а также целевые субсидии поступили в полном объеме и были освоены.

Бюджетное нормативное финансирование распределяется следующим образом:

- заработная плата сотрудников;

- услуги связи;

- расходы на коммунальные платежи и содержание здания;

- организация питания.

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Деятельность Ильичевского МБДОУ детский сад № 2 «Журавушка» и Алтанского детского сада «Золотой ключик» строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Структура и механизм управления дошкольной организацией определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

3. ДОУ функционирует стабильно.

4. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить работу в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

5. ДОУ предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

6. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий.

7. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива ДОУ через курсы повышения квалификации, семинары, самообразование, мастер-классы и т.д.

Исходя из анализа деятельности за учебный год, определены:

**2024 – 2025 учебный год:**

**Цель: Цель**: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в нравственно - патриотическом воспитании дошкольников через приобщение к культуре и традициям своей Родины.

**Задачи:**

**1.** Сохранять и укреплять здоровье детей через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным, спортивным играм и физическим упражнения, формируя у детей начальные представления о здоровом образе жизни, привлекая к совместной деятельности родителей.

**2.** Систематизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста. Активизировать работу педагогов по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

* 1. Заседания органов самоуправления:
     1. *Общее собрание коллектива*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1.  2.  3 | Заседание № 1*.****«Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год».* Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  Заседание № 2. ***«Итоги выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».*  Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год. 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков и др.  Заседание № 3. «***О подготовке ДОУ к  летнему периоду, новому учебному году».* Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ.  5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.  6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ | Сентябрь  Январь  Май | Заведующий  Председатель ПК  Заведующий  Председатель ПК  Заведующий  Председатель ПК |

* + 1. *Педагогический совет.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Тема: «Организация образовательной деятельности в 2024-2025 уч. г.» | Сентябрь 2024г. | Заведующая Старший воспитатель |
| 2. | **Тема***:* «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка». | Февраль 2024г. | Заведующая Старший воспитатель |
| 3. | Тема: «Итоги учебного года 2024-2025г». | Май 2025г. | Заведующая  Старший воспитатель |

* + 1. *Родительский комитет*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование работы родительского комитета. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Подготовка и проведение Новогодних праздников для воспитанников ДОУ. | Декабрь | Председатель РК |
| 3. | Организация совместных творческих выставок, конкурсов праздников и развлечений. | В течение года | Председатель РК |
| 4. | Административный контроль   детского питания с привлечением родительского комитета. | В течение года | Заведующий |
| 5. | Совместная работа администрации ДОУ и РК с неблагополучными семьями. | В течение года | Заведующий |
| 6. | - Отчет родительского комитета о проделанной работе  - Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги   работы РК в 2024-2025уч. г.».  - Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия. | Май | Заведующий |

* 1. Работа с кадрами

1.2.1. *Повышение квалификации педагогических работников*.

Совершенствование профессионального мастерства (самообразование педагогов, курсовая подготовка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогов в объеме не менее 72часов. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Участие в вебинарах, семинарах, конференциях. | В течение года | Старший воспитатель |

* + 1. *Аттестация педагогических кадров.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Категория** | **Дата аттестации** |
|  | Саидова А.А. | Воспитатель | Первая | ноябрь 2024 |

* + 1. *Совещания при заведующей ДОУ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ на новый учебный год.  4. Результаты административно контроля. | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (система отопления, утепление помещений, уборка территории). | Октябрь | Заведующая |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ. | Ноябрь | Заведующая |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении елок. | Декабрь | Заведующая |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь | Заведующая  Завхоз |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующая |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. | Март | Заведующая |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения норм питания. | Апрель | Заведующая |
| 9. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  9. Анализ административного контроля. | Май | Заведующая |

* + 1. *Психолого-педагогические совещания*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. | Ноябрь | Воспитатель  Психолог |
| 2. | **Тема*:*** Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. | Февраль | Воспитатели |
| 3. | **Тема*:*** Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста*.* | Май | Воспитатели |

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
   1. *Методический  час*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема**: «**Готовность детей к освоению программы возрастной группы». | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели Педагог- психолог |
| 2 | **Тема*:***«Преемственность детского сада и семьи» (круглый стол с педагогами начальной школы). | Март | Старший воспитатель |
| 3 | Тема: «Готовность выпускников к школе». | Май | Старший воспитатель Воспитатели Педагог- психолог |

* 1. *Семинар – практикум*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема**: «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста». | январь | Старший воспитатель |
| 2. | Тема: Семинар-практикум с элементами тренинга "Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников ". | март | Педагог - психолог |

* 1. *Консультации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | «Что важно знать о внедрении ФОП ДО». | сентябрь | Ст. Воспитатель |
| 2 | «Требования к развивающей предметно-пространственной среде». | октябрь | Ст. Воспитатель |
| 3 | Рекомендации по заучиванию стихов. | январь | Педагог-психолог |
| 4 | «Мониторинг качества образования в ДОО». | апрель | Ст. Воспитатель |

* 1. *Смотры – конкурсы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр ***«Готовность ДОУ к новому учебному году».*** | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Конкурс чтецов | Февраль | Старший воспитатель |
| 3 | Конкурс чтецов ***«Русская зима» (***старшая, подготовительная группы). | январь | Старший воспитатель |
| 4 | Смотр-конкурс «Лучший педагогический проект в ДОУ». | Март | Старший воспитатель |
| 5 | Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок» ***.*** | Апрель | Старший воспитатель |
| 6 | «Готовность групповых участков к летнему оздоровительному периоду». | Май | Старший воспитатель |

* 1. *Инновационная деятельность.*

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие). | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП ДО. | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 3. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Ст.воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.6. Открытые просмотры образовательной деятельности*** | | | |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Открытый показ: «**Речевое развитие».** | Ноябрь | младшая  средняя  старшая  подготовительная |
|  | Открытые мероприятия: **«Детско – родительские мероприятия»** | Февраль-  Март | средняя  старшая  подготовительная |

2.8. Работа в методическом кабинете

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.9. Реализация внутренней системы оценки качества дошкольного образования** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| 1. | Мониторинг ООП | 2 раза в год | | Ст. воспитатель | Справка - анализ |
|  | Мониторинг здоровья  воспитанников. | 1 раз в год | | Амбулатория | Справка по результатам мониторинга |
| 2. | Мониторинг достижений воспитанников: результаты участия в смотрах-конкурсах, акциях. | 1 раз в год | | Ст.воспитатель | Справка |
| 3. | Анализ адаптации  детей к условиям ДОО. | Ноябрь | | Ст. воспитатель | Справка -анализ |
| 4. | Самообследование ДОО:  - утверждение состава рабочей группы по формированию отчёта по результатам самообследования;   * составление плана работы по формированию отчёта по самообследованию; * выполнение мероприятий по реализации плана формирования отчёта по результатам самообследования; * формирование и рассмотрение отчёта по результатам самообследования; * размещение отчёта по результатам самообследования на сайте ДОО. | 1 раз в год | | Заведующий | Отчет о результатах самообследования |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| 1. | Соответствие нормативно-правового обеспечения требованиям ФГОС ДО (Устав, программа развития, локальные акты и др.). | 2 раза в год | Заведующий, ст.воспитатель | | Отчет о результатах самообследования |
| 2. | Создание доступной среды в учреждениидля детей–инвалидов и детей с ОВЗ. | 1 раз в год | ст. воспитатель, педагог-психолог медсестра | | Анализ выполнения плана  деятельности |
| 3. | Материально – технические условия в ДОУ. | 1 раз в год | Заведующий,  ст. воспитатель, завхоз | | Отчет о результатах самообследования |

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.  Выставки, конкурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка детских рисунков «***Мой детский сад***». | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Выставка рисунков ***«Краски осени».*** | октябрь | Воспитатели |
| 3. | Выставка ***«Дорога без опасности»*** (совместно с родителями». | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Экологическая акция ***«С каждого по зернышку»*** (сбор корма для птиц). | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | Смотр-конкурс творческих работ ***«Зимняя фантазия»*** (совместно с родителями». | январь | Воспитатели |
| 6. | Выставка рисунков «***Наши войны».*** | февраль | Воспитатели |
| 7.  8.  9.  10. | Выставка детских работ **«*Мамочка моя*»**. | март | Воспитатели |
| ***Неделя здоровья*** (по плану). |  | Воспитатели |
| ***Литературные чтения*** (по плану). | март | Воспитатели |
| ***Неделя театра*** (по плану). | март | Воспитатели  Муз. руководитель |
| 11.  12. | Выставка детско-родительских работ ***«Тайны космоса».*** | апрель | Воспитатели |
| Выставка детского творчества ***«Весна - красна».*** | апрель | Воспитатели |
| 13. | Выставка рисунков ***«День Победы».*** | май | Воспитатели |

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ.

4.1*. Информационно-педагогическое просвещение родителей*

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | *Информационно-справочные стенды:* Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | *Анкетирование родителей по итогам учебного года.* | Май | Воспитатели |
| 3 | ***Листовки, памятки***  «Профилактика гриппа и т.д.» | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | **СМИ:** Размещение материалов о ДОУ в печати местной газеты. | В течение года | Заведующая |
| 5 | *Педагогическое просвещение родителей.* **Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель Педагог-психолог |
| 6 | ***Внедрение дистанционных образовательных технологий***. | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| 7 | ***Участие в инновационной деятельности ДОУ.*** | В течение года | Заведующая |
| 8 | **Групповые собрания** | В течение года | Воспитатели |
| 9 | *Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей* Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Участие родителей в работе ДОУ, в разработке локальных актов учреждения.  2.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества.  3.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности.  4*.*  Выставки для детей и родителей в ДОУ (тематические выставки). | В течение года    Февраль  В течение года | Заведующая   Подготовит.  Ст. воспитатель |

* 1. РАБОТА С СОЦИУМОМ

Цель: Создание единого образовательного пространства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Взаимодействие со школой. **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению: | В течение года |  |
| 2 | Просмотр учителем занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе. | декабрь | Воспитатели |
| 3 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной к школе группе. | Апрель | Завуч Ст. воспитатель |
| 4 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Психологи |
| 5. | Взаимодействие с амбулаторией: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий.  2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников. 3.Участие медицинских работников в проведении родительских собраниях в ДОУ. 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки). | В течение года | Медицинская сестра |
| 6. | **Библиотека**: 1.Участие  в беседах, викторинах.  2.Посещение праздников. | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Краеведческий музей школы  1.Посещение музея. | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Школа искусства: 1.Экскурсии.                                                         2.Посещение концертов, музыкальных сказок.  3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду. | В течение года | Воспитатели |
| 9. | Дом культуры:   1. Участие в концертах. | В течение года | Муз.руководитель |
| 10. | СМИ: 1.Съемки о жизни детского сада.                                                                      2.Статьи в газете. 3.Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов). | В течение года | Заведующая  Старший воспитатель Воспитатели |

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1.Комплексный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года. | Сентябрь 2024г. | Заведующая, Ст. воспитатель |

* 1. **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Тема:** «Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ». | | Январь - февраль | Заведующий Старший воспитатель |
| 5.3. Оперативный контроль | | | | |
| 1 | | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2024-2025 уч. г., (*приложение № \_\_\_).* |  |  |

**Шестой  раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды по санитарному состоянию групп. | Октябрь | Заведующая ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Завхоз |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.  Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.  2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Январь Февраль | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда. | Январь | Заведующая ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Декабрь | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. | Март | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Апрель | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 9 | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП  2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующая  Старший воспитатель медицинская сестра |
|  | 1. 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующая Завхоз Медсестра |